Приложение № 5

Утверждено

приказом директора ГБУСО

«Новоалександровский КЦОН»

от «10 » января 2022 г. № 25

План мероприятий

по предупреждению и противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»

на 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание  мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный  исполнитель |
| 1. | Взаимодействие ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» (далее - Учреждение) с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф. |
| 2. | Своевременное размещение актуальной информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном Интернет-сайте Учреждения. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф.  Заместитель главного бухгалтера Шевченко Е.В. |
| 3. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциногенность. | постоянно | Юрисконсульт  Заместитель директора Савичева А.Ф. |
| 4. | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан. | постоянно | Юрисконсульт  Заместитель директора Савичева А.Ф. |
| 5. | Анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф. |
| 6. | Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | при приеме на работу при заключении трудового договора | Специалист по кадровому делопроизводству  Коптева Н.В. |
| 7. | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы  о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф.  Заместитель директора Кириченко О.Н. |
| 8. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф.  Заместитель директора Кириченко О.Н.  Заведующие структурными подразделениями |
| 9. | Обеспечение соблюдений положений Кодекса этики и служебного поведения работников ГБУСО «Новоалександровский КЦСОН» (далее – Кодекс этики). | постоянно, а также при приеме на работу при заключении трудового договора | Заместитель директора Савичева А.Ф.  Заместитель директора Кириченко О.Н.  Заведующие структурными подразделениями |
| 10. | Разработка инструктивно-методи-ческих рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Учреждении и размещение их на официальном Интернет-сайте и  информационных стендах в холле Учреждения. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф. |
| 11. | Проведение анализа нарушений работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка, положений Кодекса этики. | Ежеквартально | Директор Степанова Т.В.  Заместитель директора Савичева А.Ф., Кириченко О.Н.  Специалист по кадровому делопроизводству  Коптева Н.В. |
| 12. | Проведение служебных проверок  в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения. | По мере выявления фактов | Директор Степанова Т.В.  Заместитель директора Савичева А.Ф.  Кириченко О.Н. |
| 13. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения. | постоянно | Директор Степанова Т.В.  Главный бухгалтер Ракитянская Н.Ф. |
| 14. | Проверка личных дел получателей социальных услуг Учреждения. | по плану работы Учреждения (при заключении договоров на обслуживание, массовых перерасчетах, плановых, внеплановых проверках) | Заместители директора Савичева А.Ф.  Кириченко О.Н. |
| 15. | Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» (с изменениями), Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» ( с изменениями) | постоянно | Главный бухгалтер Ракитянская Н.Ф.  Заместитель главного бухгалтера Шевченко Е.В. |
| 16. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг по санаторно-курортному оздоровлению несовершеннолетних и граждан пожилого возраста. | постоянно | Заместитель директора Савичева А.Ф.  специалист по социальной работе Барсукова Л.Ю. |
| 17. | Проведение мониторинга удовлетворенности качеством и доступностью предоставления социальных услуг. | Ежеквартально | Заместители директора Савичева А.Ф., Кириченко О.Н. |
| 18 | Контроль за расходованием благотворительных средств поступивших на счет Учреждения | постоянно | Директор Степанова Т.В.  Главный бухгалтер Ракитянская Н.Ф. |

Заместитель директора А.Ф. Савичева